


WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE AUSSTELLER

zum Ablauf vor, während und nach der Fachmesse 2. Säule



Fachmesse 2. Säule und
Vorsorge-Symposium
10./11. Juni 2026

Messe Zürich Hallen 3 und 4

Messe-Checkliste

Seite		Termin	Nötig?	Erledigt	Zuständig	Bemerkung
	5 Porträt/Kommunikationsmassnahme					
	Porträt Aussteller für die Sonderausgabe	27.02.2026				
	Inserat/Werbeformen die Sonderausgabe	08.04.2026				
	5 Einladung Kunden					
	Anmeldelink «Kunden»					
	Anmeldestatus					
	Downloads Logos und Banners					
	6–8 Bestellungen und Abgabetermine					
	Grafiken	15.04.2026				
	Mietmobiliar	15.04.2026				
	Einlagerung Grafiken	29.05.2026				
	Bauhöhen Hallen 3 und 4					
	Elektrische Anschlüsse	11.05.2026				
	Deckenlasten	11.05.2026				
	Internetzugang Kabel und WLAN	11.05.2026				
	Free WiFi					
	Flachbildschirm	11.05.2026				
	Parkplatzkarten, Parkhaus Messe Zürich	11.05.2026				
	Meetingräume	11.05.2026				
	Massgeschneidertes Catering	11.05.2026				
	Standard-Catering	29.05.2026				
	Cateringbestellungen während der Fachmesse	09.–11.06.2026				
	Retouren					
	Leergut					
	Mietpflanzen, Floristik und Stand-Dekorationen	08.06.2026				
	Transportinstruktionen, Lademittel, Hilfskräfte, Leergut	08.06.2026				
	Shipping Guidelines					
	Paketservice HIN & ZURÜCK	08.+11.06.2026				

Messe-Checkliste

Seite	Termin	Nötig?	Erledigt	Zuständig	Bemerkung
8 Social Media					
#symposium2					
9 Ticket/Mittagessen Aussteller					
Anmeldung Standpersonal	22.05.2026				
Ticket, Versand					
Mittagessen					
9 Hotel					
10 Öffnungszeiten/Standbesetzung					
Öffnungszeiten					
Standbesetzung Fachmesse 2. Säule					
10/11 Anfahrt Messe Zürich					
Zug/Tram/Bus					
Personenwagen					
Situationspläne					
12 Auf- und Abbau Hallen 3 und 4					
Aufbau Eigenstände (Standbauer)					
Anlieferung mit Personenwagen (Aussteller)					
Einrichten Modulstand (Aussteller)					
Türöffnung für Aussteller					
Teppiche entfernen (Messe Zürich)					
Ausräumen Stand (Aussteller)					
Abtransport mit Personenwagen (Aussteller)					
Abbau Modul- und Eigenstand (Standbauer)					

Messe-Checkliste

Seite	Termin	Nötig?	Erledigt	Zuständig	Bemerkung
12 Ablauf Lieferungen/Abholungen von Waren					
13 Anfahrt Checkpoint					
Checkpoint 2					
13 Anfahrt Hallen					
14 Diverses					
Standreinigung					
Sicherheit					
Zugang Messe Zürich					
Messeapéro, 10. Juni 2026, ab 17.30 Uhr					
Garderobe					
Ticket Besucher					
Ticket Standpersonal					
Verpflegung vor Ort					
Samariter/Erste Hilfe					
vps.epas-Helpdesk					
15 Kontakte					
Veranstalter					
Messedirektor					
Organisation Messe					
Vorsorge-Symposium					
Standbauer Modulstand					
Offizieller Logistikpartner der Messe Zürich					
Notfallnummern					
16 Sponsoren und Partner					

Porträt/ Kommunikationsmassnahme

Porträt Aussteller für Sonderausgabe
Versand Upload-Link Porträt DO, 29.01.2026
Abgabetermin FR, 27.02.2026
Erscheinung Sonderausgabe MI, 29.04.2026

Jeder Aussteller hat die Möglichkeit ein Porträt inklusive Logo zu verfassen. Das Porträt wird in der Sonderausgabe «Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium» publiziert. Nebst dem detaillierten Programm und den Ausstellerporträts enthält die Sonderausgabe vorbereitende Artikel zu den behandelnden Themen des Vorsorge-Symposiums.

WICHTIG!

Die bis am FR, 27. Februar 2026 hochgeladenen Daten werden für Ihr Porträt in der Sonderausgabe ohne Gut zum Druck verwendet. Einzig typografische Schreibregeln* werden durch uns für das gedruckte Porträt korrigiert.

* (Bsp. CHF 1000000.–, Mia., Mio.)

Das Merkblatt finden Sie unter:

🔗 pk-messe.ch/messestand-2026
> **Porträt Aussteller für Sonderausgabe**

Kommunikationsmassnahme
Buchungsschluss DO, 02.04.2026
Abgabetermin Druckmaterial MI, 08.04.2026
Erscheinung Sonderausgabe MI, 29.04.2026

Als unterstützende Kommunikationsmassnahme können Sie ein Inserat oder verschiedene Sonderwerbformen in der Sonderausgabe «Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium» publizieren. Ab CHF 2100.– für ein Inserat sind Sie bereits dabei.

Nur Aussteller der Fachmesse 2. Säule können in dieser Sonderausgabe Inserate und Sonderwerbformen platzieren.

Das Gesamtangebot finden Sie unter:

🔗 pk-messe.ch/upgrade-2026
> **Kommunikationsmassnahmen**

Einladung Kunden

Anmeldelink «Kunden»
Versand Anmeldelink «Kunden» DO, 26.02.2026
Anmeldeschluss MO, 08.06.2026

Anmeldelink «Kunden»

Jeder Aussteller erhält am DO, 26. Februar 2026 einen eigenen Anmeldelink «Kunden» per E-Mail, der beliebig oft verwendbar ist. Mit diesem Anmeldelink «Kunden» kann sich der Kunde für die Fachmesse 2. Säule und das Vorsorge-Symposium anmelden.

Anmeldestatus

Am DO, 2. April 2026, erhalten Sie den Link für das Exhibitor Service Center (ESC), womit Sie die aktuellen Anmeldungen nachschauen können.

Downloads Logos und Banners

Diverse Logos und Banners stehen für die Einladung Ihrer Kunden und sonstigen Werbemassnahmen zur Verfügung.

Die Logos und Banners finden Sie unter:

🔗 pk-messe.ch/messestand-2026
> **Downloads Logos und Banners**

Bestellungen und Abgabetermine

Grafiken | Mietmobiliar

Versand Bestellformulare DO, 05.03.2026
Abgabetermin Bestellungen MI, 15.04.2026
Einlagerung Grafiken FR, 29.05.2026

Grafiken

Beim Modulstand ist die Standbeschriftung A (B97 x H270 cm) im Standpreis inbegriffen. Es können selbstverständlich weitere Wände beschriftet werden.

Folgende Grafikflächen stehen zur Verfügung:

- Wandfläche B (B97 x H230 cm)	430.–
- Wandfläche C (B97 x H270 cm)	505.–
- Türfläche D (B97 x H35 cm)	65.–
- Korpusfläche E (B104 x H91 cm)	185.–

Das Bestellformular finden Sie unter:

pk-messe.ch/messestand-2026
> Bestellungen und Abgabetermine
>> Grafiken

Einlagerung Grafiken

Auf Wunsch können die für Ihre Wandflächen produzierten Grafiken **kostenpflichtig eingelagert** werden.

Wichtig: Die Einlagerung muss unbedingt vor der Fachmesse direkt bei Roman Rychlik (Andreas Messerli AG) bestellt werden. Erfolgt keine Vorabbestellung, werden die Grafiken nach der Messe entsorgt.

Mietmobiliar

In der Standardausstattung des Modulstands sind inbegriffen:

- 1 Stehlampe, 1 Spot (Fluter) pro 3 m²
- 1 Korpus abschliessbar (B112 x H94 x T60 cm)
- 2 Barstühle
- 1 Kabine mit abschliessbarer Falttür (1 m²)
- Standbeschriftung A (Plexiglaspanel frontseitig)
- Bodenbelag Teppich
- 1 Stromanschluss 230 Volt inkl. Stromschiene für Geräte
- Tägliche Boden- und Oberflächenreinigung
- Transport, Montage und Demontage

Zusätzlich zur Standardausstattung kann das Mobiliar bei der Firma Andreas Messerli AG dazu gemietet beziehungsweise getauscht werden.

Das Bestellformular finden Sie unter:

pk-messe.ch/messestand-2026
> Bestellungen und Abgabetermine
>> Mietmobiliar

Bauhöhen Hallen 3 und 4

Maximale Bauhöhe 5.50 m
Höhe Modulstand 2.90 m

Elektrische Anschlüsse | Deckenlasten | LAN |
Flachbildschirm | Parkplatzkarten | Meetingräume
Versand Bestellformular DO, 05.03.2026
Abgabetermin MO, 11.05.2026

Elektrische Anschlüsse

Jeder Stand ist mit einer Einfach-Steckdose 10A/230V/2.3 kW inklusiv Stromschiene für drei Geräte ausgerüstet; für zum Beispiel:

- Eine kleine Kaffeemaschine
- Ein Laptop-Ladegerät
- Einen Drucker

Falls Sie weitere elektrische Anschlüsse benötigen, stehen folgende zur Verfügung.

- Einfach-Steckdose	215.–
- Zweifach-Steckdose	305.–
- Dreifach-Steckdose	350.–
- Steckdose Industriekaffeemaschine	345.–
- Kupplung CEE 16A	370.–
- Kupplung CEE 32A	430.–
- Kupplung CEE 63A	580.–
- Kupplung CEE 125A	900.–

Elektrische Anschlüsse in Eigenregie zu verlegen ist strengstens untersagt.

Deckenlasten

Für die Deckenlasten können Sie folgendes bestellen:

- Erster Hängepunkt	420.–
- Zusätzlich pro Hängepunkt	60.–
- Pre-Rigg	195.–
- Drahtseil	30.–

Internetzugang Kabel und WLAN

Auf Wunsch kann auch ein Kabel- und/oder WLAN-Internetzugang bestellt werden:

- Internet BASIC 1 PC	495.–
- Internet COMFORT 1-13 IP	1000.–
- Private WLAN (WiFi) 5 WLAN-Geräte	650.–
- Internet COMFORT WLAN 1-13 IP	1180.–

Free WiFi

Den Ausstellern und Besuchern steht ein kostenloses Free WiFi zur Verfügung. Es ist keine Bestellung notwendig.

- Free WiFi	0.–
-------------	-----

Die Zugangsdaten sind wie folgt:

1. Netzwerk Messe Zürich
2. Mit Mobil-Nummer registrieren
3. Mit erhaltenem SMS-Code freischalten

Flachbildschirme

Es stehen folgende Flachbildschirme mit Wandhalterung oder verstellbarem Stativ zur Verfügung:

- Bildschirm 49" NEC 950.–
- Bildschirm 55" NEC 1100.–

Parkplatzkarten, Parkhaus Messe Zürich

Auf Wunsch können vergünstigte Parkplatzkarten für das Parkhaus Messe Zürich bestellt werden.

Es stehen folgende Parkplatzkarten zur Verfügung:

- Tageskartenverbund: DI, MI, DO 54.–
(Regulärer Preis 30.–/Tag) für
- Tageskartenverbund: MI, DO 44.–
(Regulärer Preis 30.–/Tag) für

Meetingräume

Es stehen verschiedene Meetingräume zur Verfügung.

- A, 16 m², 4 Personen
- B, 20 m², 6 Personen
- C, 15 m², 4 Personen
- D, 12 m², 2 Personen (Künstlergarderobe)

Preisliste

1 Stunde	2 Stunden	½ Tag	1 Tag
125.–	250.–	300.–	600.–

Das Bestellformular finden Sie unter:

pk-messe.ch/messestand-2026

> **Bestellungen und Abgabetermine**

>> **Elekt. Anschlüsse | Deckenlasten | LAN |
Bildschirm | Parkplatz | Meetingräume**

>> **Standskizze**

Standcatering

Versand Kontakt/Webshop DO, 05.03.2026

Abgabetermin massgeschneidert MO, 11.05.2026

Abgabetermin Standard FR, 29.05.2026

Standcaterings können über Wassermann Catering gebucht werden.

Die Verpflegungsmöglichkeiten in und um die Messe Zürich für die Besucher sind begrenzt. Deshalb empfehlen wir Ihnen ein Standcatering zu bestellen.

Speisen, Getränke und Equipment können bequem über den Webshop von Wassermann Catering bestellt werden:

wassermann-company.ch/shop

Für ein individuelles, massgeschneidertes Angebot:

+41 (0)61 201 08 45

sales@wassermann-company.ch

Cateringbestellungen während der Fachmesse

DI, 09.06. bis DO, 11.06.2026, täglich 08.00 – 17.30 Uhr

Für Getränke, Kleinigkeiten, Gläser usw.

Bekanntgabe der Telefonnummern vor der Fachmesse

Retouren

Ungeöffnete Gebinde werden von Wassermann Catering zurückgenommen, angebrochene jedoch nicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Wassermann und Company AG.

Leergut

- von Getränkebestellungen des Wassermann Catering wird durch das Reinigungsteam entsorgt
- von mitgebrachten Getränken bitte im Altglascontainer hinter dem Restaurant Yellow (Halle 5) entsorgen.

Sie können auch einen externen Caterer beauftragen. Falls Sie einen externen Caterer haben, können Ihre Waren aus hygienischen Gründen jedoch nicht in den Kühlräumen des Wassermann Catering gelagert werden.

Mietpflanzen | Floristik | Stand-Dekorationen
Versand Webshop DO, 05.03.2026
Abgabetermin MO, 08.06.2026

Für Mietpflanzen, Floristik und Stand-Dekorationen empfehlen wir Ihnen die Blumenland Schweiz AG.

Den Webshop finden Sie auf:

➤ blumenland.ch/mietpflanzen-shop/

Transportinstruktionen | Lademittel | Hilfskräfte | Leergut
Shipping Guidelines
Versand Bestellformular DO, 05.03.2026
Abgabetermin MO, 08.06.2026

Modul- und Eigenstand

Benötigen Sie Dienstleistungen wie:

- Transport- und Zollinstruktionen
- Komplette Transpausführung Haus/Haus
- Lager für Reservematerialien und leere Verpackungen
- Hubstapler und Hilfskräfte

Das Bestellformular und die Shipping Guidelines finden Sie unter:

➤ pk-messe.ch/messestand-2026

> **Bestellungen und Abgabetermine**

>> **Transportinstruktionen | Lademittel | Hilfskräfte | Leergut**

>> **Shipping Guidelines**

Paketservice für Werbematerial, Give-Away's etc.
Versand Anlieferavis DO, 05.03.2026
HIN Lieferung bis MO, 08.06.2026
ZURÜCK Bestellung bis DO, 11.06.2026

Pakete mit Prospekten, Give-Away's etc. können per Post an die Firma Sempex AG, welcher der offizielle Logistikpartner der Messe Zürich ist, geschickt werden. Die Sempex AG bringt die Pakete am Dienstagnachmittag, 9. Juni 2026, an Ihren Stand.

Sie können die Ware auch wieder zurückschicken lassen. Die gesamte Abwicklung inklusiv Druck der Etikette wird durch Sempex vorgenommen. Sempex wird Sie vor Ort kontaktieren.

Das Bestellformular finden Sie unter:

➤ pk-messe.ch/messestand-2026

> **Bestellungen und Abgabetermine**

>> **Anlieferavis und Etikette, Kosten**

Social Media #symposium2

Wir publizieren auch dieses Jahr wieder diverse Beiträge auf LinkedIn und verwenden dazu jeweils den Hashtag #symposium2. So lassen wir Sie an den Vorbereitungen teilhaben oder informieren Sie, wenn wir einen neuen Referenten gewinnen konnten. Teilen Sie unsere Beiträge sowie den damit verbundenen Messespirit mit Ihren Kundinnen und Kunden. Oder posten Sie eigene Beiträge und verwenden dabei ebenfalls #symposium2.

Ticket/ Mittagessen Aussteller

Anmeldung Standpersonal
Versand ESC-Portal DO, 02.04.2026
Anmeldeschluss FR, 22.05.2026

Ticket

Die Besucher inklusiv dem Standpersonal melden sich elektronisch für die Fachmesse 2. Säule/das Vorsorge-Symposium an. Zum einen um gezielte Informationen wie z.B. Branche von unserem Zielpublikum zu erfahren und zum anderen um detaillierte Besucherzahlen zu erhalten. Aus diesem Grund wird Ihr Ticket beim Eingang, Ausgang und für das Mittagessen der Aussteller gescannt.

Jeder Aussteller erhält per Mail einen Link zur Standpersonal-Registrierung (ESC-Portal). Es ist wichtig, dass das Standpersonal mit diesem Link und nicht mit dem Anmelde-link «Kunden» angemeldet wird. Das Ticket Standpersonal ermöglicht den Ausstellern im Restaurant Verde zu essen. Die Tickets werden nach der Registrierung automatisch an die angegebenen E-Mail-Adressen verschickt.

Bitte bringen Sie das Ticket mit, damit wir einen reibungslosen Ablauf gewährleisten können.

Falls Sie das Standpersonal und interne Kolleginnen versehentlich bereits mit dem Anmeldelink «Kunden» angemeldet haben, senden Sie die Vor- und Nachnamen der Personen bitte an ticketing@messe.ch und melden die Mitarbeiter mit dem Link zur Standpersonal-Registrierung (ESC-Portal) neu an.

Versand Ticket

Tickets für angemeldetes Standpersonal werden nach der Registrierung automatisch an die angegebenen E-Mail-Adressen verschickt.

Mittagessen

Für die Aussteller steht im Restaurant Verde in der Galerie der Hallen 1 und 2 von 11.30 – 14.30 Uhr ein Mittagsbuffet bereit. Jeder Mitarbeiter, der als Standpersonal angemeldet wurde, ist berechtigt im Restaurant Verde zu essen.

Ihr Ticket wird am Eingang des Restaurants Verde gescannt.

Guthaben

12 m ² -Stand	total	4 Mittagessen für 2 Tage
18 m ² -Stand	total	6 Mittagessen für 2 Tage
24 m ² -Stand	total	8 Mittagessen für 2 Tage
30 m ² -Stand	total	10 Mittagessen für 2 Tage
36 m ² -Stand	total	12 Mittagessen für 2 Tage

Falls Sie als Aussteller mehr Mittagessen als das Guthaben benötigen, werden die zusätzlichen Essen zum Preis von CHF 35.– exkl. MwSt. nach der Fachmesse direkt durch vps.epas verrechnet.

Das Restaurant Verde ist ausschliesslich für Aussteller zugänglich. Falls Sie einen Kunden mitnehmen möchten, können Sie einen Essensbon für CHF 49.– exkl. MwSt. am vps.epas-Stand 42 in Halle 3 beziehen. Die Kosten werden nach der Fachmesse direkt durch vps.epas verrechnet. Nicht benutzte Essensbons können nicht zurückgegeben werden.

Hotel

Vis-à-vis der Messe Zürich befindet sich ein Hotel.

Holiday Inn Zürich Messe
Wallisellenstrasse 48
8050 Zürich
T +41 (0)44 316 11 00
info@hi-zm.ch

Website:
[🔗 holidayinn.com/zurichmesse](https://www.holidayinn.com/zurichmesse)

Öffnungszeiten/ Standbesetzung

Anfahrt Messe Zürich

Öffnungszeiten

Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium

ACHTUNG! Die Öffnungszeit der Fachmesse 2. Säule wird angepasst. Statt wie bisher um 09.45 Uhr beginnt der Zugang zur Fachmesse 2. Säule NEU bereits um 08.45 Uhr – parallel zum Vorsorge-Symposium.

Mittwoch, 10. Juni 2026

08.45 – 17.30 Uhr	Vorsorge-Symposium
08.45 – 17.30 Uhr	Fachmesse 2. Säule
17.30 – 20.00 Uhr	Apéro für Aussteller und Besucher bei der Symposium-Bar

Donnerstag, 11. Juni 2026

08.45 – 16.45 Uhr	Vorsorge-Symposium
08.45 – 16.45 Uhr	Fachmesse 2. Säule

Standbesetzung Fachmesse 2. Säule

ACHTUNG! Die Öffnungszeit der Fachmesse 2. Säule wird angepasst. Statt wie bisher um 09.45 Uhr beginnt der Zugang zur Fachmesse 2. Säule NEU bereits um 08.45 Uhr – parallel zum Vorsorge-Symposium.

Mittwoch, 10. Juni 2026

08.45 – 17.30 Uhr	Türöffnung: 07.00 Uhr
-------------------	-----------------------

Donnerstag, 11. Juni 2026

08.45 – 16.45 Uhr	Türöffnung: 07.00 Uhr
-------------------	-----------------------

Zug/Tram/Bus

Reisende vom Hauptbahnhof Zürich haben alle paar Minuten einen Anschluss mit den S-Bahn-Linien S2, S3, S6, S7, S8, S9, S14, S15, S16, S19 und S24 zum Bahnhof Oerlikon. Vom Bahnhof Oerlikon ist die Messe Zürich in wenigen Minuten zu Fuss, mit dem Tram Nr. 11 oder mit den Buslinien 61 und 62 erreichbar.

➔ [sbb.ch](https://www.sbb.ch)

➔ [zvv.ch](https://www.zvv.ch)

Personenwagen

Bei der Anreise über die Autobahn von Basel, Bern, Chur, Luzern und St. Gallen folgen Sie dem Signet «Z» zum Messegelände Zürich. Parkplätze stehen im Parkhaus Messe Zürich an der Hagenholzstrasse zur Verfügung.

Basel/Bern

A1 Nordring – ZH-Affoltern
oder ZH-Seebach A1 ZH-Altstetten

Chur

A3 ZH-Brunau/Wiedikon
oder A3 Westumfahrung –
A1 Nordring – ZH-Affoltern
oder ZH-Seebach

Rapperswil

A53 auf die A1 in Richtung Zürich –
A1 ZH-Schwamendingen/Dübendorf

Schaffhausen/ Zürich Flughafen

A51 Opfikon/ZH-Oerlikon

Winterthur/ St. Gallen

A1 ZH-Schwamendingen/Dübendorf

➔ [google.com/maps](https://www.google.com/maps)

➔ [pls-zh.ch](https://www.pls-zh.ch)

The map illustrates the Zurich region, highlighting the location of Messe Zürich (marked with a blue dot) and its proximity to the Hauptbahnhof (Central Station) and Zürich City. The map also shows the location of the Zurich Airport (Zürich Flughafen/Bülach) and the Schaffhausen (via D) station. The map includes a legend for the 'Fahrtrichtung' (Direction of travel) with numbered stops: 1. Altstetten, 2. Affoltern, 3. Seebach, 4. Opfikon/ZH-Oerlikon, 5. Schwamendingen/Dübendorf, 6. Brunau/Wiedikon.

The schematic map shows the area around the Messe Zürich and Hallenstadion. A red line indicates a route starting from the top left, passing through the center, and ending at the bottom left. A blue dot and arrow mark the location of Checkpoint 2 at the intersection of Siewerdstrasse and Thurgauestrasse. The map includes labels for streets (Binzmühlestrasse, Thurgauestrasse, Hagenhofstrasse, Wallisellenstrasse, Siewerdstrasse, Andreasstrasse, Riedgrabenweg) and landmarks (Theater 11, Hallenstadion, Holiday Inn, Messe Zürich, Parkhaus Messe Zürich). A blue 'P' icon indicates a parking area near the Theater 11.

Adresse Parkhaus Messe Zürich:
Hagenholzstrasse 50
8050 Zürich

Aufbau und Abbau Hallen 3 und 4

Aufbau Eigenstände (Standbauer)

Montag, 8. Juni 2026 07.00 – 22.00 Uhr
Dienstag, 9. Juni 2026 07.00 – 14.00 Uhr

Anlieferung mit Personenwagen

Dienstag, 9. Juni 2026 ab 14.00 Uhr

Einrichten Modulstand (Aussteller)

Dienstag, 9. Juni 2026 14.00 – 22.00 Uhr

Türöffnung für Aussteller

Mittwoch, 10. Juni 2026 07.00 Uhr
Donnerstag, 11. Juni 2026 07.00 Uhr

Teppiche entfernen (Messe Zürich)

Donnerstag, 11. Juni 2026 16.45 – 17.00 Uhr

Ausräumen Stand (Aussteller)

Donnerstag, 11. Juni 2026 16.45 – 17.30 Uhr

Abtransport mit Personenwagen

Donnerstag, 11. Juni 2026 ab 16.45 Uhr

Abbau Modul- und Eigenstand (Standbauer)

Donnerstag, 11. Juni 2026 17.00 – 22.00 Uhr
Freitag, 12. Juni 2026 07.00 – 22.00 Uhr

Ablauf Lieferungen/Abholungen von Waren

Versand Login Logistik-Tool durch Sempex DI, 26.05.2026 Buchung von Timeslots 26.05. – 05.06.2026

Um einen reibungslosen Ablauf aller Lieferungen und Abholungen (Standbaufirmen, Lieferanten, Spediteure, Personenwagen etc.) zu gewährleisten, ist für **alle Fahrzeugtypen** im Voraus ein **Timeslot für die Zufahrt zu den Messehallen** wie folgt zu buchen:

MO, 08.06.2026	Direkte Anfahrt an Siewerdstr. 60, ZH
DI, 09.06.2026	Timeslot buchen
MI, 10.06.2026	Direkte Anfahrt an Siewerdstr. 60, ZH
DO, 11.06.2026	Timeslot buchen
FR, 12.06.2026	Direkte Anfahrt an Siewerdstr. 60, ZH

Änderungen vorbehalten.

Bei der Ankunft am Checkpoint ist ein Depot von CHF/Euro 100.- in bar zu hinterlegen. Dieses wird bei **Einhalten der Aufenthaltszeit** vollständig zurückerstattet.

Für Aussteller besteht die Möglichkeit, **Kleinmaterial** wie Prospekte, Give-aways, kleine Kaffeemaschinen aus dem Büro, Drucker usw. am Dienstag, 9. Juni 2026, ab 14.00 Uhr mit dem Personenwagen anzuliefern.

Es dürfen keine Waren über den Haupteingang angeliefert werden.

Anfahrt Checkpoint 2

Anfahrt Hallen

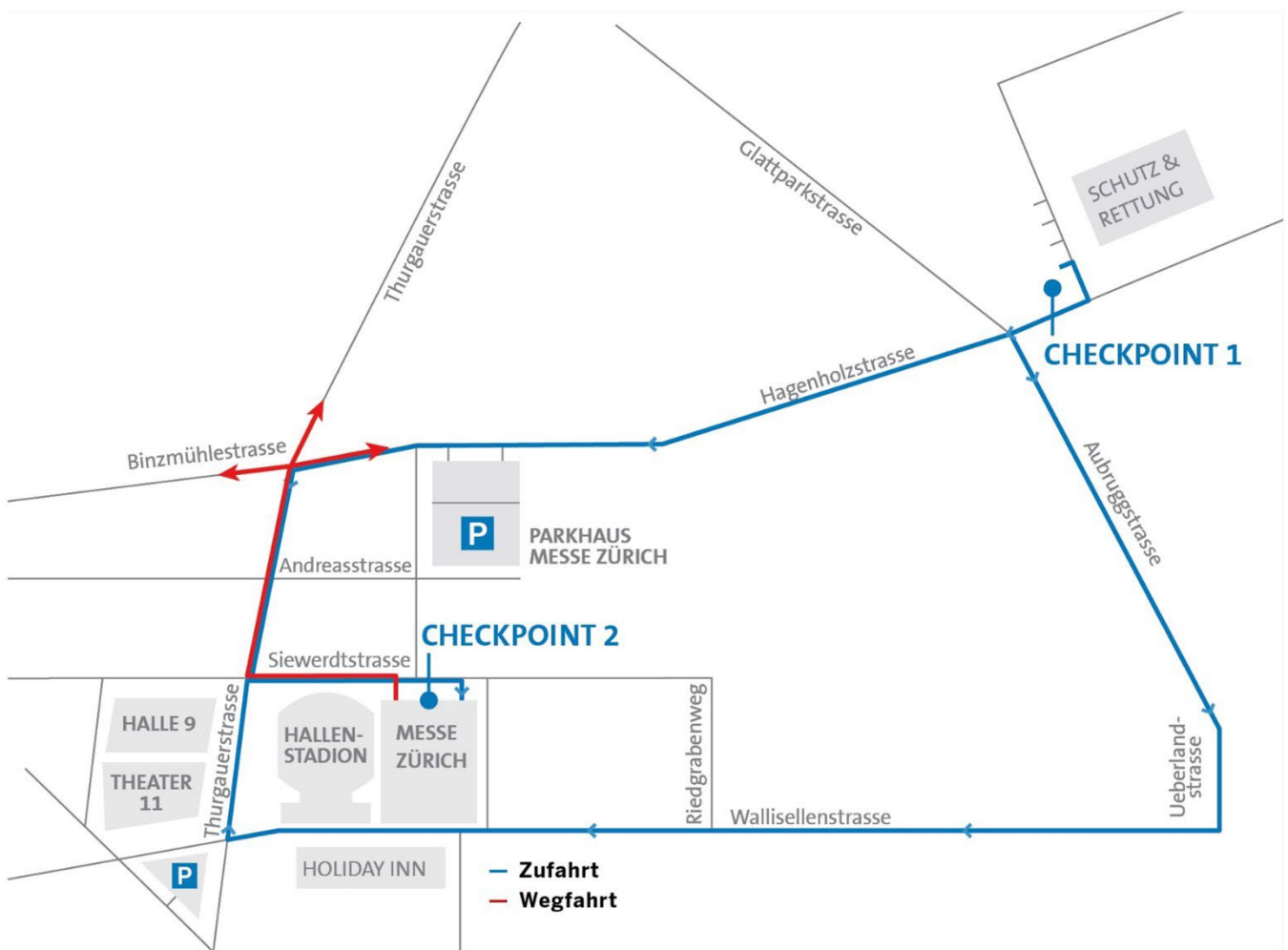
Checkpoint 2

GPS: Siewerdstrasse 60, 8050 Zürich

Die Anfahrt zum Checkpoint 2 führt über die Hagenholzstrasse /Thurgauerstrasse zur Siewerdstrasse oder über die Aubruggstrasse/Wallisellenstrasse/Thurgauerstrasse zur Siewerdstrasse.

Die Aufenthaltsdauer auf den Ebenen ist wie folgt befristet:

Personenwagen	30 Minuten
Personenwagen mit Anhänger	45 Minuten
Lieferwagen	45 Minuten
Lieferwagen mit Anhänger	60 Minuten
Lastwagen	60 Minuten
Lastwagen mit Anhänger	90 Minuten
Sattelschlepper	90 Minuten



Diverses

Standreinigung

Die Teppichböden und Abstellflächen der Stände werden jeweils am Vormittag der Messetage gereinigt. Ausserdem findet eine Grundreinigung am Dienstag, 9. Juni 2026 bis 20.00 Uhr statt. Die Entsorgung des am Stand anfallenden Abfalls wird vom Reinigungsteam der Messe Zürich übernommen. Bitte Abfall am Abend in die Gänge stellen. Abfallsäcke können kostenlos beim Service-Center der Messe Zürich (EG) bezogen werden.

Sicherheit

Die Messe Zürich wird während den Nächten von Montag, 8. Juni bis Donnerstag, 11. Juni 2026 von der Securitas überwacht. Bei Diebstählen oder allfälligen Schäden durch Dritte lehnen die Messe Zürich und vps.epas jegliche Haftung ab.

Zugang Messe Zürich

Die Messe Zürich ist von 7.00 bis 22.00 Uhr geöffnet. Das Ticket für das Standpersonal ist ausschliesslich während den Messetagen (10./11. Juni 2026) zu tragen. Für die Ein- und Ausräumungs- und Bauphasen am 8./9./12. Juni 2026 ist kein spezieller Ausweis erforderlich.

Apéro für Aussteller und Besucher MI, 10.06.2026, 17.30 Uhr, Symposium-Bar

Wir hoffen, Sie und Ihre Kunden an dem Apéro begrüssen zu dürfen.

Garderobe

Die Garderobe im UG ist während den beiden Messetagen wie folgt besetzt:

Mittwoch, 10. Juni 2026	08.00 – 21.00 Uhr
Donnerstag, 11. Juni 2026	08.00 – 17.15 Uhr

Ticket Besucher

Als Aussteller können Sie Ihre Kunden mit dem Anmeldelink «Kunden» persönlich zur Fachmesse einladen. Der Anmeldelink «Kunden» haben Sie bereits per E-Mail erhalten.

Ticket Standpersonal

Jeder Aussteller erhält per Mail einen Link zur Standpersonal-Registrierung (ESC-Portal). Es ist wichtig, dass das Standpersonal mit diesem Link und nicht mit dem Anmeldelink «Kunden» angemeldet wird. Das Ticket Standpersonal ermöglicht den Ausstellern im Restaurant Verde zu essen. Die Tickets werden nach der Registrierung automatisch an die angegebenen E-Mail-Adressen verschickt.

Verpflegung vor Ort

Während der Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium können Sie sich wie folgt verpflegen:

Restaurant Verde für Mittagessen Aussteller

10./11. Juni 2026 11.30 – 14.30 Uhr

> Ein gewisses Kontingent an Mittagessen ist im Standpreis inbegriffen. Die zusätzlich bezogenen Essen werden pro Essen mit CHF 35.- nach der Fachmesse direkt durch vps.epas verrechnet.

Symposium-Bar

10. Juni 2026 08.00 – 17.30 Uhr

11. Juni 2026 08.00 – 16.45 Uhr

> Die Konsumation ist zahlungspflichtig.

Bratwurst-Stand Vorplatz

10. Juni 2026 11.00 – 14.00 Uhr

11. Juni 2026 11.00 – 14.30 Uhr

> Die Konsumation ist zahlungspflichtig.

Samariter/Erste Hilfe

Der Samariterposten ist während der Messe besetzt und befindet sich im EG (am Ende des Gangs zwischen dem Service-Center und dem Restaurant Höla).

vps.epas-Helpdesk

Am vps.epas-Stand 42 in der Halle 3 befindet sich unser Helpdesk für alle Fragen rund um die Fachmesse 2. Säule und das Vorsorge-Symposium.

Kontakte

Veranstalter

Der Veranstalter der Fachmesse 2. Säule und des Vorsorge-Symposiums ist vps.epas.

VPS Verlag Personalvorsorge und Sozialversicherung AG
Postadresse: Postfach, CH-6002 Luzern
Büro: Ringstrasse 27, CH-6010 Kriens
T +41 (0)41 317 07 07, www.vps.epas.ch

Messedirektor

Markus Jörin, mj@vps.epas.ch
T +41 (0)41 317 07 43, M +41 (0)79 426 51 26

Organisation Messe

Sabina Gisler, sg@vps.epas.ch
T +41 (0)41 317 07 21, M +41 (0)79 440 81 18

Vorsorge-Symposium

Kaspar Hohler, ho@vps.epas.ch
T +41 (0)41 317 07 45, M +41 (0)79 230 02 57

Organisation Symposium

Joëlle Berger, jb@vps.epas.ch
T +41 (0) 41 317 07 60

Standbauer Modulstand

Andreas Messerli AG
Motorenstrasse 35
8623 Wetzikon
Roman Rychlik
T +41 (0)43 931 43 85, M +41 (0)79 955 80 91
roman.rychlik@messerli.live

Offizieller Logistikpartner der Messe Zürich

Sempex AG
Siewerdstrasse 60
8050 Zürich
Gianluca Maiese oder Roger Brändli
T +41 (0)58 307 77 60
exhibitions.zuerich@sempex.com

Notfallnummern

Ambulanz/Sanität	144
Feuerwehr	118
Polizei	117



Hauptsponsoren



Know-how-Partner



Kooperationspartner



Co-Sponsoren



Fachmesse 2. Säule und Vorsorge-Symposium

MCH Exhibitions & Events GmbH, Zweigniederlassung Zürich
Halle 3 und 4, Wallisellenstrasse 49, CH-8050 Zürich

Veranstalter

VPS Verlag Personalvorsorge und Sozialversicherung AG
Postadresse: Postfach, CH-6002 Luzern
Büro: Ringstrasse 27, CH-6010 Kriens