

 Sempex

VORSORGE

SYMPOSIUM



DE PREVOYANCE

SHIPPING GUIDELINES



I. CONTACT | ADRESSE | SERVICES PROPOSÉS

CONTACT:

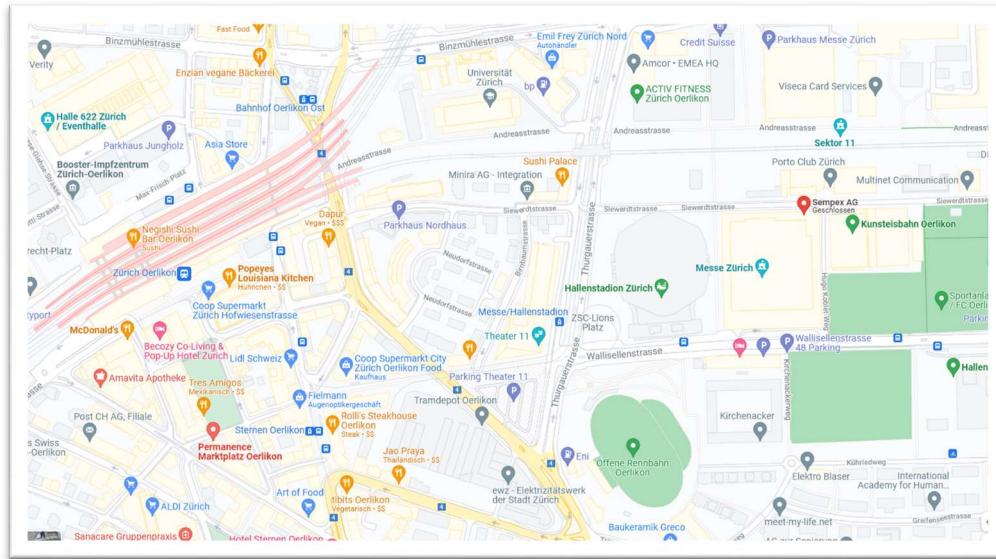
M. ROGER BRÄNDLI
MANAGER DE PROJET

EMAIL: R.BRAENDLI@SEMPEX.COM
TEL.: +41 (0) 58 307 77 64

EMAIL PRINCIPAL LOGISTIC SERVICE CENTER:

exhibitions.zuerich@sempex.com

Notre bureau est situé directement au Checkpoint 2 du parc des expositions de Zurich avec une LIAISON directe aux zones de livraison et à notre entrepôt.



SERVICES PROPOSÉS PAR SEMPEX

Sempex propose généralement les services suivants :

- Transports jusqu'au et depuis le parc des expositions
- Stockage du matériel et des emballages vides
- Chargement/déchargement avec un chariot élévateur
- Location de transpalettes
- Personnel (Surveillance, aide manutention...)
- Déplacement du matériel dans le parc des expositions
- Transferts en Shuttle depuis le parc des expositions
- Entreposage (court et long terme)
- Dédouanements
- Préparations des documents douaniers

II. RÉSERVARIONS | DÉLAIS À RESPECTER

Afin d'assurer une livraison à temps, il est impératif que toutes les envois/livraisons respectent la date limite. Votre pré-notification détaillée (incluant si nécessaire le dédouanement souhaité) doit être envoyée à la personne de contact Sempex désignée et ce avant le départ du véhicule de transport.

Le non-respect des délais peut entraîner une non-livraison, une livraison tardive ou des frais supplémentaires.

Arrivée des livraisons **par camion à l'entrepôt SEMPEX:**

Livraisons par société de messageries / transports groupés **jusqu' au 5 Juin 2026**

Livraisons directes sur le lieu de l'événement (pour l'acheminement voir point III):

Toutes les livraisons / Montage **8. /9. Juin 2026**

Tous les chargements / Démontage **11. / 12. Juin 2026**

ADRESSES POUR VOS DOCUMENTS D'EXPÉDITION / ADRESSE ENTREPÔT SEMPEX:

ADRESSE DESTINATAIRE:

Sempex AG
c/o Fachmesse 2. Säule 2026
Siewerdtstrasse 60
CH – 8050 Zürich
Tel.: +41 (0)58 307 7760

NOTIFYADRESSE:

Fachmesse 2. Säule 2026
Nom de l'exposant: _____
Nr. Du Hall: _____ Nr. Du Stand: _____

III. INFORMATIONS SUR LE PARC DES EXPOSITIONS | CONDITIONS

LIVRAISONS DIRECTES DANS LES HALLS D'EXPOSITION

Une réservation dans l'outil logistique SMARTLOG est nécessaire pour accéder aux zones de livraison de la Foire de Zurich. Le login nécessaire peut être demandé via helpline@semplex.com. Une fois le créneau réservé, un "Ticket Checkpoint" correspondant sera envoyé. Le chauffeur doit présenter ce ticket à son arrivée à la Foire de Zurich afin d'avoir accès à la zone de livraison à l'heure réservée.

SERVICES PROPOSÉS SUR PLACE

Sempex propose des chariots élévateurs pour le chargement et le déchargement des véhicules. Ces prestations seront facturées selon le tarif en vigueur pour le salon 2ième Pilier 2026.

STOCKAGES DU MATÉRIEL ET DES EMBALLAGES VIDES

Sempex propose le stockage du matériel et des emballages vides pendant le salon.

Pour réserver le stockage, aucune notification préalable n'est requise. Les Scouts de Sempex sont sur place pendant la période de construction et prennent les commandes directement sur place.

Après réception de la commande, chaque client reçoit des étiquettes avec ses données d'entreprise et le numéro de stand pour identifier les colis à stocker. Ce n'est que lorsque ces étiquettes auront été collées sur chaque colis que les colis seront récupérés sur le stand et stockés sur place jusqu'à la fin du salon.

Les mesures des colis sont prises par les Scouts Sempex et enregistrés pour chaque commande.

Cette prestation sera facturée selon le tarif en vigueur du salon 2ième Pilier 2026.

CONDITIONS DE LIVRAISON

Toutes les livraisons doivent être envoyées **franco domicile / DDP** au parc des expositions / entrepôt Sempex.

Les envois qui n'arrivent pas **franco domicile** ne seront pas acceptés. Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

Veuillez vous assurer que chaque colis est **clairement étiqueté** avec le nom de l'exposition, le nom de l'exposant, le numéro du hall et du stand.

Sempex livre les envois au stand selon les détails de la réservation et après dédouanement, si nécessaire.

Toutes les livraisons seront placées sur le stand indépendamment de la présence de l'exposant ou d'un représentant.

Sempex décline toute responsabilité en cas de dommages ou de pertes.

IV. DÉDOUANEMENTS

EMAIL POUR LES DÉDOUANEMENTS:

exhbitions.zuerich@sempex.com

Pour un éventuel dédouanement, veuillez attacher les documents suivants **avec votre réservation/pré-notification:**

- ✓ Copie du document d'expédition (T1 ou T2)
- ✓ Si utilisé: copie du carnet ATA en cours de validité
- ✓ Facture commerciale ou proforma
- ✓ CMR |Lettre de voiture
- ✓ Si possible: Certificats (EUR.1, Form. A, etc.)

Attention! Veuillez noter que le dédouanement pour le salon 2ième Pilier 2026 ne peut être effectué qu'au bureau de douane du salon. Il peut donc être nécessaire de faire délivrer un document national de transit à la frontière pour rejoindre le parc des expositions. Les carnets ATA doivent inclure les pages de transit bleues.

La facture commerciale ou proforma doit contenir les informations suivantes :

- Nom de l'exposition, numéro du hall et du stand
- Adresse de l'expéditeur et du destinataire
- Description détaillée de chaque produit
- Numéros du tarif douanier (codes douaniers harmonisés)
- Valeur par article et valeur totale de l'envoi
- Nombre de pièces, dimensions et poids
- Lieu, date, signature et cachet

CONSOMMABLES / CADEAUX

Veuillez créer une facture séparée pour les consommables, les cadeaux et le matériel d'emballage. Une déclaration d'importation définitive doit être établie pour les marchandises qui doivent rester en Suisse et les droits d'importation (droits de douane et TVA) doivent être payés.

L'importation définitive et le paiement des droits et de la TVA doivent être effectués avant la collecte des biens du stand. Le non-respect de cette procédure peut entraîner de lourdes sanctions !

V. SERVICES DE TRANSPORT

Sempex peut vous aider dans vos transports nationaux/internationaux depuis votre adresse jusqu'au votre stand d'exposition et vice versa. Veuillez envoyer votre demande de transport par e-mail au centre de services logistiques et vous recevrez votre offre personnelle.

Email: exhibitions.zuerich@sempex.com

VI. CONDITIONS GÉNÉRALES

RESPONSABILITÉ

Nous travaillons exclusivement selon les conditions générales (CG) de l'Association suisse des expéditeurs et de la logistique (GC SPEDLOGSWISS), http://www.spedlogswiss.com/pdf/ab_spe_e.pdf, le for juridique est Bâle) dans la dernière version. Les termes complets sont disponibles sur demande.

Les marchandises sont transportées jusqu'au stand d'exposition et y sont déposées même si l'exposant est absent. Les exposants qui quittent le stand avant d'avoir remis officiellement l'envoi à Sempex le font à leur propres risques. Dans ces cas, Sempex decline toute responsabilité en cas de dommages ou de vol.

ASSURANCE TRANSPORT

Il est de la responsabilité de l'exposant de s'assurer que tous les biens sont couverts par une assurance tous risques pour l'ensemble du trajet de transport, c'est-à-dire depuis l'adresse domicile de l'entreprise exposante et jusqu'au stand d'exposition et vice versa. Pour une protection adéquate contre les dommages et les pertes, nous vous recommandons de souscrire une assurance transport. Sempex se fera un plaisir de vous faire parvenir une offre concrète et de vous fournir de plus amples informations. Veuillez envoyer votre demande par e-mail.

PAIMENT

Tous les prix / frais sont des prix hors taxe et soumis à la taxe TVA applicable
Les éventuels frais non mentionnés dans le tarif et/ou les frais de retour sont disponibles sur demande.

Nos factures doivent être réglées dans les 14 jours suivant la date de facturation.
En cas de retard de paiement, nous facturons des intérêts à hauteur de 1,0 % par mois.

Notre coordonnées bancaires:

Bank: Basellandschaftliche Kantonalbank
IBAN: CH18 0076 9016 1432 1995 1
IBAN EURO: CH63 0076 9042 3941 7200 1
Swift: BLKB CH 22