

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE AUSSTELLER

zum Ablauf vor, während und nach der Fachmesse 2. Säule



Fachmesse 2. Säule und
Vorsorge-Symposium
5./6. Juni 2024

Messe Zürich Hallen 3 und 4

Messe-Checkliste

Seite	Termin	Nötig?	Erledigt	Zuständig	Bemerkung
5 Porträt/Kommunikationsmassnahme					
Porträt Aussteller für Sonderausgabe	01.03.2024				
Inserat/Werbeformen Sonderausgabe	09.04.2024				
5 Einladung Kunden					
Anmeldelink Kunden					
Anmeldestatus					
Downloads Logos und Banners					
6-8 Bestellungen und Abgabetermine					
Grafiken	10.04.2024				
Mietmobiliar	10.04.2024				
Bauhöhen Hallen 3 und 4					
Elektrische Anschlüsse	06.05.2024				
Deckenlasten	06.05.2024				
Free WiFi					
Internetzugang Kabel und WLAN	06.05.2024				
Flachbildschirm	06.05.2024				
Parkplatzkarten, Parkhaus Messe Zürich	06.05.2024				
Meetingräume	06.05.2024				
Massgeschneidertes Catering	06.05.2024				
Standard Catering	24.05.2024				
Cateringbestellungen während der Fachmesse	4.-6.6.24				
Retouren					
Leergut					
Mietpflanzen, Floristik und Stand-Dekorationen	03.06.2024				
Transportinstruktionen, Lademittel, Hilfskräfte, Leergut	03.06.2024				
Shipping Guidelines					
Paketservice HIN & ZURÜCK	3.+6.6.24				

Messe-Checkliste

Seite	Termin	Nötig?	Erledigt	Zuständig	Bemerkung
8 Social Media					
#symposium2					
9 Eintrittsticket/Mittagessen Aussteller					
Anmeldung Standpersonal	17.05.2024				
Eintrittsticket, Versand					
Mittagessen					
9 Hotel					
10 Öffnungszeiten/Standbesetzung					
Öffnungszeiten					
Standbesetzung Fachmesse 2. Säule					
10-11 Anfahrt Messe Zürich					
Zug/Tram/Bus					
Personenwagen					
Situationspläne					
12 Auf- und Abbau Hallen 3 und 4					
Aufbau Eigenstände (Standbauer)					
Anlieferung mit Personenwagen (Aussteller)					
Einrichten Modulstand (Aussteller)					
Türöffnung für Aussteller					
Teppiche entfernen (Messe Zürich)					
Ausräumen Stand (Aussteller)					
Abtransport mit Personenwagen (Aussteller)					
Abbau Modul- und Eigenstand (Standbauer)					

Messe-Checkliste

Seite	Termin	Nötig?	Erledigt	Zuständig	Bemerkung
12 Ablauf Anlieferung/Abtransport von Waren					
13 Anfahrt Checkpoint					
Checkpoint 1					
Checkpoint 2					
13 Anfahrt Hallen					
14 Diverses					
Standreinigung					
Sicherheit					
Zugang Messe Zürich					
Messeapéro, 5. Juni 2024, ab 17.30 Uhr					
Garderobe					
Eintrittsticket Besucher					
Verpflegung vor Ort					
Samariter/Erste Hilfe					
vps.epas-Helpdesk Eintrittsticket/Information					
Standpersonal					
15 Kontakte					
Veranstalter					
Messedirektor					
Organisation Messe					
Vorsorge-Symposium					
Standbauer Modulstand					
Offizieller Logistikpartner der Messe Zürich					
Notfallnummern					
16 Sponsoren und Partner					

Porträt/ Kommunikationsmassnahme

Porträt Aussteller für Sonderausgabe
Versand Upload-Link Porträt MI, 31.01.2024
Abgabetermin FR, 01.03.2024
Erscheinung Sonderausgabe MI, 24.04.2024

Jeder Aussteller hat die Möglichkeit ein Porträt inklusive Logo zu verfassen. Das Porträt wird in der Sonderausgabe «Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium» publiziert. Nebst dem detaillierten Programm und den Ausstellerporträts enthält die Sonderausgabe vorbereitende Artikel zu den behandelnden Themen des Vorsorge-Symposiums.

WICHTIG!

Die am 1. März 2024 hochgeladenen Daten werden für Ihr Porträt in der Sonderausgabe verwendet. Ihr Porträt wird ohne Gut zum Druck verwendet. Einzig typografische Schreibregeln* werden durch uns für das gedruckte Porträt korrigiert.
* (Bsp. CHF 1000000.–, Mia., Mio.)

Das Merkblatt finden Sie hier:

pk-messe.ch/messestand-2024
> **Porträt Aussteller für Sonderausgabe**

Kommunikationsmassnahme
Abgabetermin Druckmaterial DI, 09.04.2024
Erscheinung Sonderausgabe MI, 24.04.2024

Als unterstützende Kommunikationsmassnahme können Sie ein Inserat oder verschiedene Sonderwerbformen in der Sonderausgabe «Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium» publizieren. Ab CHF 2100.00 für ein Inserat sind Sie bereits dabei.

Nur Aussteller der Fachmesse 2. Säule können in dieser Sonderausgabe Inserate und Sonderwerbformen platzieren.

Das Gesamtangebot finden Sie hier:

pk-messe.ch/upgrade-2024
> **Kommunikationsmassnahmen**

Einladung Kunden

Anmeldelink Kunden
Versand Anmeldelink Kunden MI, 28.02.2024
Anmeldeschluss MO, 03.06.2024

Anmeldelink Kunden

Jeder Aussteller erhält am 28. Februar 2024 einen eigenen Anmeldelink per E-Mail, der beliebig oft verwendbar ist. Mit diesem Anmeldelink kann sich der Kunde für die Fachmesse 2. Säule und das Vorsorge-Symposium anmelden.

Anmeldestatus

Ab 15. April 2024 erhalten Sie wöchentlich eine aktuelle Liste mit Ihren Anmeldungen.

Downloads Logos und Banners

Diverse Logos und Banners stehen für die Einladung Ihrer Kunden und sonstigen Werbemassnahmen zur Verfügung.

Die Logos und Banners finden Sie auf:

pk-messe.ch/messestand-2024
> **Downloads Logos und Banners**

Bestellungen und Abgabetermine

Grafiken | Mietmobiliar

Versand Bestellformulare FR, 08.03.2024
Abgabetermin MI, 10.04.2024

Grafiken

Beim Modulstand ist die Standbeschriftung A (B97 x H270 cm) im Preis inbegriffen. Es können selbstverständlich weitere Wände beschriftet werden.

Folgende Grafikflächen stehen zur Verfügung:

- Wandfläche B (B97 x H230 cm)	430.00
- Wandfläche C (B97 x H270 cm)	505.00
- Türfläche D (B97 x H35 cm)	65.00
- Korpusfläche E (B104 x H91 cm)	185.00

Das Bestellformular finden Sie auf:

pk-messe.ch/messestand-2024
> Bestellungen und Abgabetermine > Grafiken

Nach der Fachmesse können die Grafiken bei der Firma Andreas Messerli AG kostenpflichtig eingelagert werden.

Mietmobiliar

In der Standardausstattung des Modulstands sind inbegriffen:

- 1 Stehlampe, 1 Spot (Fluter) pro 3 m²
- 1 Korpus abschliessbar (B112 x H94 x T60 cm)
- 2 Barstühle
- 1 Kabine mit abschliessbarer Falttür (1 m²)
- Standbeschriftung A (Plexiglaspanel frontseitig)
- Bodenbelag Plattenteppich
- 1 Stromanschluss 230 Volt inkl. Stromschiene für Geräte
- Tägliche Boden- und Oberflächenreinigung
- Transport, Montage und Demontage

Zusätzlich zur Standardausstattung kann das Mobiliar bei der Firma Andreas Messerli AG dazu gemietet beziehungsweise getauscht werden.

Das Bestellformular finden Sie auf:

pk-messe.ch/messestand-2024
> Bestellungen und Abgabetermine > Mietmobiliar

Bauhöhen Hallen 3 und 4

Maximale Bauhöhe 5.50 m
Höhe Modulstand 2.90 m

Elektrische Anschlüsse | Deckenlasten | LAN | Flachbildschirm | Parkplatzkarten | Meetingräume

Versand Bestellformular FR, 08.03.2024
Abgabetermin MO, 06.05.2024

Elektrische Anschlüsse

Jeder Stand ist mit einer Einfach-Steckdose 10A/230V/2.3 kW inklusiv Stromschiene für drei Geräte ausgerüstet, zum Beispiel:

- eine kleine Nespresso-Kaffeemaschine
- ein Laptop-Ladegerät
- einen Drucker

Falls Sie weitere elektrische Anschlüsse benötigen, stehen folgende zur Verfügung.

- Einfach-Steckdose	215.00
- Zweifach-Steckdose	305.00
- Dreifach-Steckdose	350.00
- Steckdose Industriekaffeemaschine	345.00
- Kupplung CEE 16A	370.00
- Kupplung CEE 32A	430.00
- Kupplung CEE 63A	580.00
- Kupplung CEE 125A	900.00

Elektrische Anschlüsse in Eigenregie zu verlegen ist strengstens untersagt.

Deckenlasten

Für die Deckenlasten können Sie folgendes bestellen:

- Erster Hängepunkt	420.00
- Zusätzlich pro Hängepunkt	60.00
- Pre-Rigg	195.00
- Drahtseil	30.00

Free WiFi

Den Ausstellern und Besuchern steht ein kostenloses Free WiFi zur Verfügung. Es ist keine Bestellung notwendig.

- Free WiFi	0.00
-------------	------

Die Zugangsdaten sind wie folgt:

1. Netzwerk Messe Zürich
2. Mit Mobil-Nummer registrieren
3. Mit erhaltenem SMS-Code freischalten

Internetzugang Kabel und WLAN

Auf Wunsch kann auch ein Kabel- und/oder WLAN-Internetzugang bestellt werden:

- Internet BASIC 1 PC	495.00
- Internet COMFORT 1-13 IP	1000.00
- Private WLAN (WiFi) 5 WLAN-Geräte	650.00
- Internet COMFORT WLAN 1-13 IP	1180.00

Flachbildschirme

Es stehen folgende Flachbildschirme mit Wandhalterung oder verstellbarem Stativ zur Verfügung:

- Bildschirm 48" Samsung 950.00
- Bildschirm 55" Samsung 1'100.00

Parkplatzkarten, Parkhaus Messe Zürich

Auf Wunsch können vergünstigte Parkplatzkarten für das Parkhaus Messe Zürich bestellt werden. Es stehen folgende Parkplatzkarten zur Verfügung:

- Tageskartenverbund: DI, MI, DO (Regulärer Preis 29.00/Tag) für 54.00
- Tageskartenverbund: MI, DO (Regulärer Preis 29.00/Tag) für 44.00

Meetingräume

Es stehen verschiedene Meetingräume zur Verfügung.

- A, 20 m2, 6 Personen
- B, 20 m2, 6 Personen
- C, 12 m2, 4 Personen

Preisliste

1 Stunde	2 Stunden	½ Tag	1 Tag
125.00	250.00	300.00	600.00

Das Bestellformular finden Sie auf:

- ➔ pk-messe.ch/messestand-2024
- > [Bestellungen und Abgabetermine](#)
- > [Elekt. Anschlüsse | Deckenlasten | LAN | Bildschirm | Parkplatz | Meetingräume](#)
- > [Standskizze](#)

Alle Preise in Schweizer Franken, exkl. MwSt.

Standcatering

Versand Kontakt/Webshop FR, 08.03.2024

Abgabetermin massgeschneidert MO, 06.05.2024

Abgabetermin Standard FR, 24.05.2024

Sie können beim Wassermann Catering ein Standcatering bestellen.

Der Besucher kann sich in und um die Messe Zürich nicht verpflegen (ausser im Restaurant Azzurro in Halle 3 und im Restaurant des Hotels Holiday Inn vis-à-vis der Messe Zürich) Deshalb empfehlen wir Ihnen ein Standcatering zu bestellen.

Sie können bequem über den Webshop ein Standard-Angebot bestellen oder ein massgeschneidertes Catering direkt bei Wassermann Catering.

Massgeschneidertes Catering:

+41 (0)61 201 08 45

sales@wassermann-company.ch

Den Webshop finden Sie auf:

wassermann-company.ch/shop

Cateringbestellungen während der Fachmesse

DI, 04.06. bis DO, 06.06.2024, täglich 08.00 – 17.30 Uhr

Für Getränke, Kleinigkeiten, Gläser usw. Bekanntgabe der Telefonnummern vor der Fachmesse

Retouren

Ungeöffnete Gebinde werden von Wassermann Catering zurückgenommen, angebrochene jedoch nicht. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Wassermann und Company AG.

Leergut

- von Getränkebestellungen des Wassermann Catering wird durch das Reinigungsteam entsorgt
- von mitgebrachten Getränken bitte im Altglascontainer hinter dem Restaurant Yellow (Halle 5) entsorgen.

Sie können auch einen externen Caterer beauftragen. Falls Sie einen externen Caterer haben, können Ihre Waren aus hygienischen Gründen jedoch nicht in den Kühlräumen des Wassermann Catering gelagert werden.

Mietpflanzen | Floristik | Stand-Dekorationen

Versand Webshop FR, 08.03.2024

Abgabetermin MO, 03.06.2024

Für Mietpflanzen, Floristik und Stand-Dekorationen empfehlen wir Ihnen die Blumenland Schweiz AG.

Den Webshop finden Sie auf:

blumenland.ch/mietpflanzen-shop/

**Transportinstruktionen | Lademittel | Hilfskräfte | Leergut
Shipping Guidelines
Versand Bestellformular FR, 08.03.2024
Abgabetermin MO, 03.06.2024**

Modulstand

Benötigen Sie Informationen zu:

- Transport- und Zollinstruktionen
- Transportofferte von Tür zu Tür
- Lager für Reservematerialien und leere Verpackungen
- Hubstapler und Hilfskräfte

Das Bestellformular und die Shipping Guidelines finden Sie auf:

- pk-messe.ch/messestand-2024
 - > **Bestellungen und Abgabetermine**
 - > **Transportinstruktionen | Lademittel | Hilfskräfte | Leergut**
 - > **Shipping Guidelines**

Eigenstand

Benötigen Sie Informationen zu:

- Lademittel und Hilfskräfte sowie Zoll
- Lager für Reservematerialien und leere Verpackungen

Das Bestellformular und die Shipping Guidelines finden Sie auf:

- pk-messe.ch/messestand-2024
 - > **Bestellungen und Abgabetermine**
 - > **Transportinstruktionen | Lademittel | Hilfskräfte | Leergut**
 - > **Shipping Guidelines**

**Paketservice für Werbematerial, Give-Away's etc.
Versand Bestellformular FR, 08.03.2024
HIN Lieferung bis MO, 03.06.2024
ZURÜCK Bestellung bis DO, 06.06.2024**

Pakete mit Prospekten, Give-Away's etc. können per Post an die Firma Sempex AG, welcher der offizielle Logistikpartner der Messe Zürich ist, geschickt werden. Die Sempex AG bringt die Pakete am Nachmittag des 4. Juni an Ihren Stand.

Sie können die Ware auch wieder zurückschicken lassen. Die gesamte Abwicklung inklusiv Druck der Etikette wird durch Sempex vorgenommen.

Das Bestellformular finden Sie auf:

- pk-messe.ch/messestand-2024
 - > **Bestellungen und Abgabetermine**
 - > **Paketservice und Etikette, Kosten**

Social Media #symposium2

Wir publizieren auch dieses Jahr wieder diverse Beiträge auf LinkedIn und verwenden dazu jeweils den Hashtag #symposium2. So lassen wir Sie an den Vorbereitungen teilhaben oder informieren Sie, wenn wir einen neuen Referenten gewinnen konnten. Teilen Sie unsere Beiträge sowie den damit verbundenen Messespirit mit Ihren Kundinnen und Kunden. Oder posten Sie eigene Beiträge und verwenden dabei ebenfalls #symposium2.

Eintrittsticket/ Mittagessen Aussteller

Anmeldung Standpersonal
Versand AnmeldeLink FR, 05.04.2024
Anmeldeschluss FR, 17.05.2024

Eintrittsticket

Die Besucher inklusiv dem Standpersonal melden sich elektronisch für die Fachmesse 2. Säule/das Vorsorge-Symposium an. Zum einen um gezielte Informationen wie z.B. Branche von unserem Zielpublikum zu erfahren und zum anderen um detaillierte Besucherzahlen zu erhalten. Aus diesem Grund wird Ihr ausgedrucktes Ticket beim Eingang, Ausgang und für das Mittagessen der Aussteller gescannt.

Jeder Aussteller erhält per Mail einen Link zur Standpersonal-Registrierung. Es ist wichtig, dass das Standpersonal mit diesem Link und nicht mit dem AnmeldeLink Kunde angemeldet wird. Das Mittagessen ist im Eintrittsticket Standpersonal inkludiert. Das Ticket wird vor der Fachmesse elektronisch an jede angemeldete Person verschickt.

Bitte bringen Sie das Eintrittsticket ausgedruckt mit, damit wir einen reibungslosen Ablauf gewährleisten können.

Achtung! Bitte das Eintrittsticket als PDF herunterladen und nicht in der Vorschau ausdrucken. Falls ein Ticket vergessen wird oder verloren gehen sollte, kann dieses am vps.epas-Helpdesk (Eingangshalle Messe Zürich) neu ausgedruckt werden.

Falls Sie Ihre Mitarbeiter und/oder internen Kolleginnen irrtümlich bereits mit dem AnmeldeLink Kunde angemeldet haben, senden Sie die Vor- und Nachnamen der Personen bitte an Sabina Gisler, symposium-2@vps.epas.ch und melden die Mitarbeiter mit dem Link zur Standpersonal-Registrierung neu an.

Versand Eintrittsticket

Eintrittstickets für angemeldetes Standpersonal werden elektronisch wie folgt verschickt:

Anmeldung bis	Versand am
FR, 17. Mai 2024	DI, 21. Mai 2024
DO, 30. Mai 2024	FR, 31. Mai 2024

Anmeldung ab	Abholung am vps.epas Helpdesk
FR, 31. Mai 2024	5./6. Juni 2024

Mittagessen

Details folgen.

Hotel

Vis-à-vis der Messe Zürich befindet sich ein Hotel.

Holiday Inn Zürich Messe
Wallisellenstrasse 48
8050 Zürich
T +41 (0)44 316 11 00
info@hi-zm.ch

Website:

➔ [holidayinn.com/zurichmesse](https://www.holidayinn.com/zurichmesse)

Öffnungszeiten Fachmesse 2. Säule/Vorsorge-Symposium

Mittwoch, 5. Juni 2024

08.45 – 17.30 Uhr	Vorsorge-Symposium
09.45 – 17.30 Uhr	Fachmesse 2. Säule
17.30 – 20.00 Uhr	Apéro für Aussteller und Besucher bei der Symposium-Bar

Donnerstag, 6. Juni 2024

08.45 – 16.45 Uhr	Vorsorge-Symposium
09.45 – 16.45 Uhr	Fachmesse 2. Säule

Standbesetzung Fachmesse 2. Säule

Mittwoch, 5. Juni 2024

09.45 – 17.30 Uhr	Türöffnung: 07.00 Uhr
-------------------	-----------------------

Donnerstag, 6. Juni 2024

09.45 – 16.45 Uhr	Türöffnung: 07.00 Uhr
-------------------	-----------------------

Zug/Tram/Bus

Reisende vom Hauptbahnhof Zürich haben alle 6 Minuten einen Anschluss mit den S-Bahn-Linien S2, S6, S7, S8, S9, S14, S15, S16, S19 und S24 zum Bahnhof Oerlikon. Vom Bahnhof Oerlikon ist die Messe Zürich in wenigen Minuten zu Fuss, mit dem Tram Nr. 11 oder mit den Buslinien 61 und 62 erreichbar.

➔ [sbb.ch](https://www.sbb.ch)

➔ [zvv.ch](https://www.zvv.ch)

Personenwagen

Bei der Anreise über die Autobahn von Basel, Bern, Chur, Luzern und St. Gallen folgen Sie dem Signet «Z» zum Messegelände Zürich. Parkplätze stehen im Parkhaus Messe Zürich an der Hagenholzstrasse zur Verfügung.

➔ [google.com/maps](https://www.google.com/maps)

➔ [pls-zh.ch](https://www.pls-zh.ch)

Anfahrt Messe Zürich

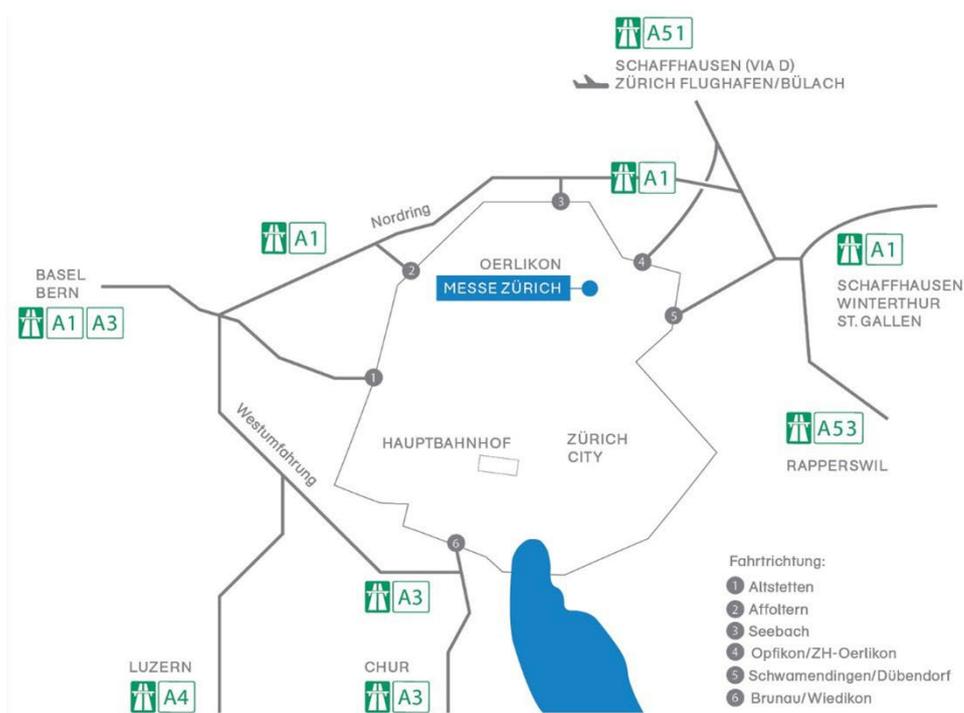
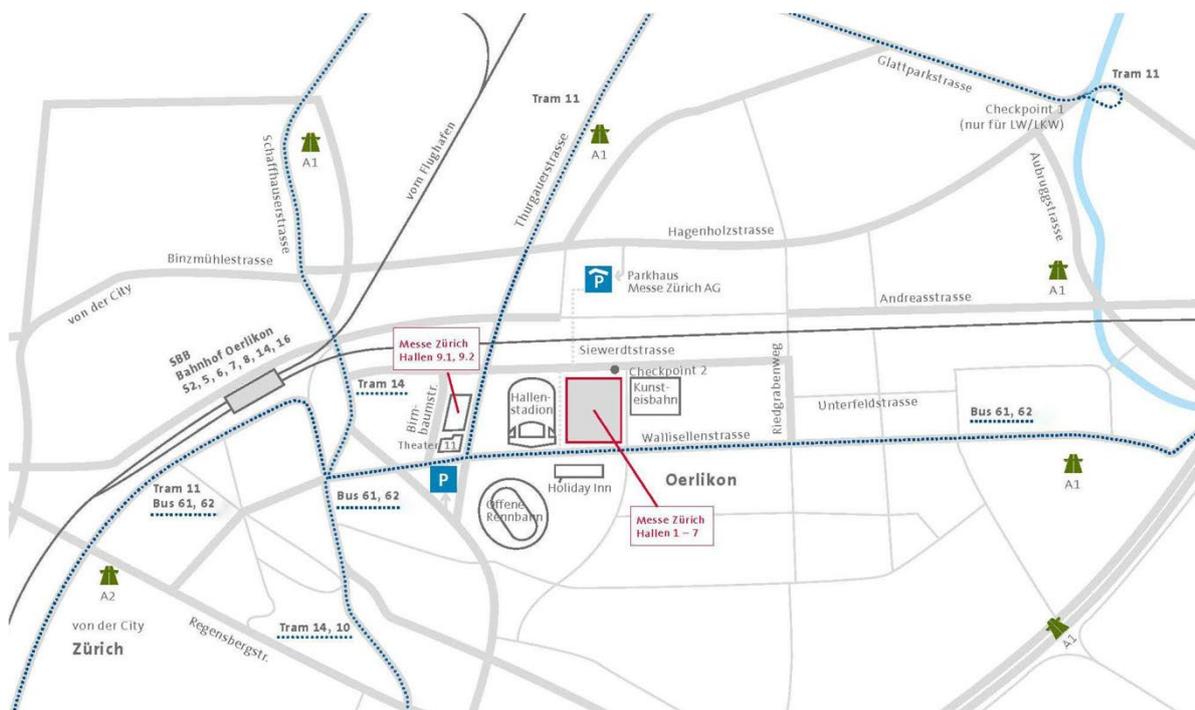
Basel/Bern A1 Nordring – ZH-Affoltern oder ZH-Seebach A1 ZH-Altstetten

Chur A3 ZH-Brunau/Wiedikon oder A3 Westumfahrung – A1 Nordring – ZH-Affoltern oder ZH-Seebach

Rapperswil A53 auf die A1 in Richtung Zürich – A1 ZH-Schwamendingen/Dübendorf

Schaffhausen/ Zürich Flughafen A51 Opfikon/ZH-Oerlikon

Winterthur/ St. Gallen A1 ZH-Schwamendingen/Dübendorf



Aufbau und Abbau Hallen 3 und 4

Ablauf Anlieferung/Abtransport von Waren

Aufbau Eigenstände (Standbauer)

Montag, 3. Juni 2024 07.00 – 22.00 Uhr
Dienstag, 4. Juni 2024 07.00 – 14.00 Uhr

Anlieferung mit Personenwagen

Dienstag, 4. Juni 2024 ab 14.00 Uhr

Einrichten Modulstand (Aussteller)

Dienstag, 4. Juni 2024 14.00 – 22.00 Uhr

Türöffnung für Aussteller

Mittwoch, 5. Juni 2024 07.00 Uhr
Donnerstag, 6. Juni 2024 07.00 Uhr

Teppiche entfernen (Messe Zürich)

Donnerstag, 6. Juni 2024 16.45 – 17.00 Uhr

Ausräumen Stand (Aussteller)

Donnerstag, 6. Juni 2024 16.45 – 17.30 Uhr

Abtransport mit Personenwagen

Donnerstag, 6. Juni 2024 ab 16.45 Uhr

Abbau Modul- und Eigenstand (Standbauer)

Donnerstag, 6. Juni 2024 17.00 – 22.00 Uhr
Freitag, 7. Juni 2024 07.00 – 22.00 Uhr

Versand Zufahrtsplan

MO, 03.06. / DI, 04.06. / DO, 06.06. / FR 07.06.2024

Details folgen.

Anfahrt Checkpoint

Anfahrt Hallen

Checkpoint 1

GPS: Orion-Strasse 6, 8152 Glattpark (Opfikon) vis-à-vis «Schutz und Rettung Zürich»

Die Zufahrt zu den Messehallen erfolgt in der Regel über den Checkpoint 1. Beim Checkpoint 1 erhalten Sie den Einfahrtschein gegen eine Kautions von CHF/Euro 100.00.

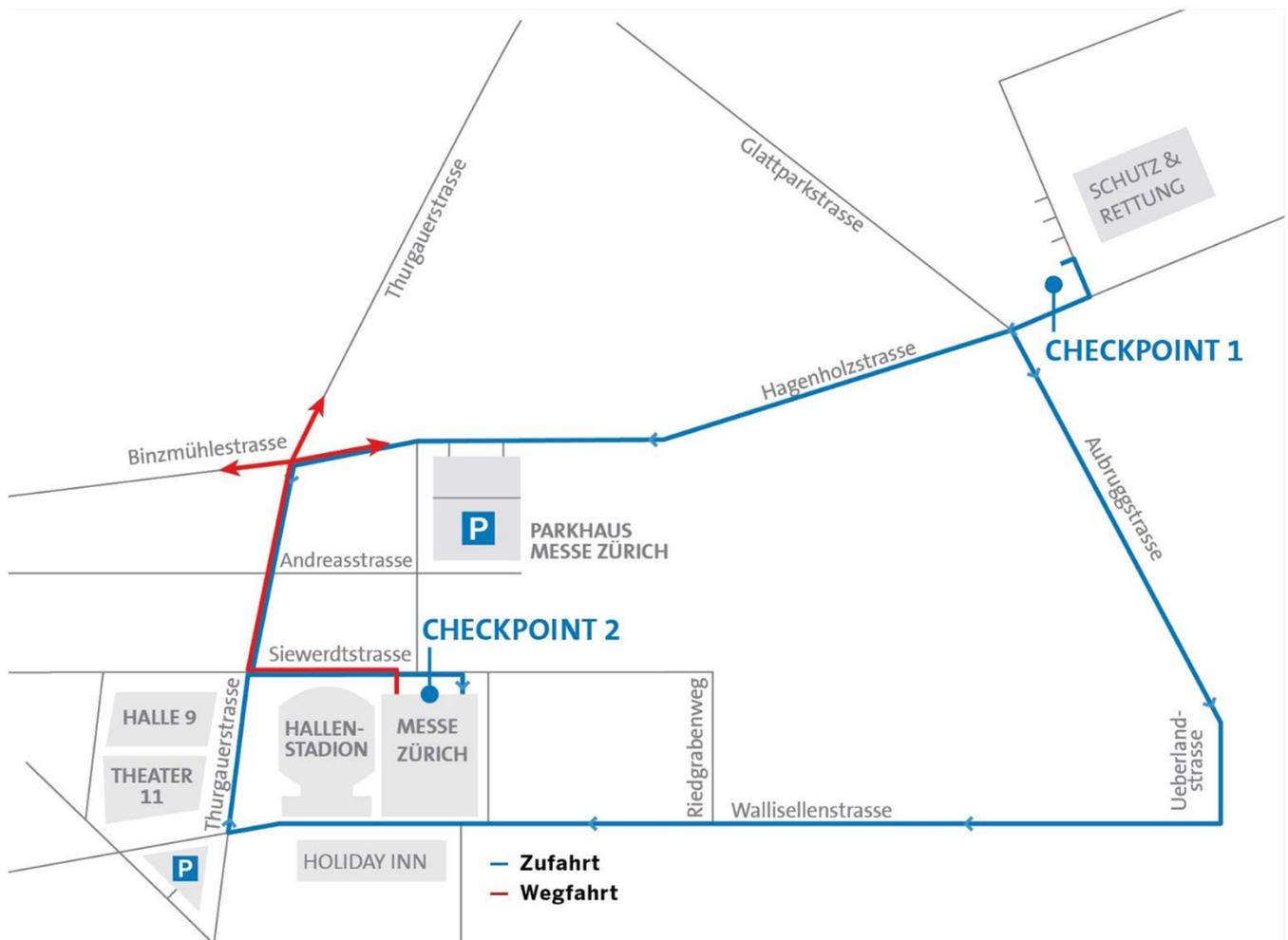
Checkpoint 2

GPS: Siewerdstrasse 60, 8050 Zürich

Die Anfahrt zum Checkpoint 2 führt über die Hagenholzstrasse /Thurgauerstrasse zur Siewerdstrasse oder über die Aubruggstrasse/Wallisellenstrasse/Thurgauerstrasse zur Siewerdstrasse.

Die Aufenthaltsdauer auf den Ebenen ist wie folgt befristet:

Personenwagen	30 Minuten
Personenwagen mit Anhänger	45 Minuten
Lieferwagen	45 Minuten
Lieferwagen mit Anhänger	60 Minuten
Lastwagen	60 Minuten
Lastwagen mit Anhänger	90 Minuten
Sattelschlepper	90 Minuten



Diverses

Standreinigung

Die Teppichböden und Abstellflächen der Stände werden jeweils am Vormittag der Messetage gereinigt. Ausserdem findet eine Grundreinigung am Dienstag, 4. Juni 2024 bis 20.00 Uhr statt. Die Entsorgung des am Stand anfallenden Abfalls wird vom Reinigungsteam der Messe Zürich übernommen. Bitte Abfall am Abend in die Gänge stellen. Abfallsäcke können kostenlos beim Service-Center der Messe Zürich (EG) bezogen werden.

Sicherheit

Die Messe Zürich wird während den Nächten von Montag, 3. Juni bis Donnerstag, 6. Juni 2024 von der Securitas überwacht. Bei Diebstählen oder allfälligen Schäden durch Dritte lehnen die Messe Zürich und vps.epas jegliche Haftung ab.

Zugang Messe Zürich

Die Messe Zürich ist von 7.00 bis 22.00 Uhr geöffnet. Das Eintrittsticket für das Standpersonal ist ausschliesslich während den Messetagen (5./6. Juni 2024) zu tragen. Für die Ein- und Ausräumungs- und Bauphasen am 3./4./7. Juni 2024 ist kein spezieller Ausweis erforderlich.

Apéro für Aussteller und Besucher MI, 05.06.2024, 17.30 Uhr, Symposium-Bar

Wir hoffen, Sie und Ihre Kunden an dem Apéro begrüßen zu dürfen.

Garderobe

Die Garderobe im UG ist während den beiden Messetagen wie folgt besetzt:

Mittwoch, 5. Juni 2024	08.00 – 21.00 Uhr
Donnerstag, 6. Juni 2024	08.00 – 17.15 Uhr

Eintrittsticket Besucher

Als Aussteller können Sie Ihre Kunden und Gäste mit dem «Anmeldelink Kunde» persönlich zur Fachmesse einladen. Der Anmeldelink Kunde haben Sie mit einem E-Mail bereits erhalten.

Falls ein Ticket vergessen wird oder verloren gehen sollte, kann dieses am vps.epas-Helpdesk (Eingangshalle Messe Zürich) neu ausgedruckt werden. Bei anderen Fragen rund um das Eintrittsticket kann sich der Besucher auch an den vps.epas-Helpdesk wenden.

Verpflegung vor Ort

Details folgen.

Samariter/Erste Hilfe

Der Samariterposten ist während der Messe besetzt und befindet sich im EG (am Ende des Gangs zwischen dem Service-Center und dem Restaurant Hòla).

vps.epas-Helpdesk Eintrittsticket/Information

Personen, welche sich vorgängig nicht elektronisch via www.symposium-2.ch angemeldet haben, können vor Ort angemeldet werden. Aus Zeitgründen empfehlen wir jedoch die Anmeldung vor der Fachmesse 2. Säule vorzunehmen.

Standpersonal

Personen, welche vorgängig nicht via Link zur Standpersonal-Registrierung angemeldet wurden, können vor Ort nachträglich angemeldet werden.

Falls ein Ticket vergessen wird oder verloren gehen sollte, kann dieses neu ausgedruckt werden. Bei anderen Fragen rund um Ihr Eintrittsticket wenden Sie sich bitte am vps.epas-Helpdesk (Eingangshalle Messe Zürich).

Kontakte

Veranstalter

Der Veranstalter der Fachmesse 2. Säule und des Vorsorge-Symposiums ist vps.epas.

VPS Verlag Personalvorsorge und Sozialversicherung AG
Postadresse: Postfach, CH-6002 Luzern
Büro: Ringstrasse 27, CH-6010 Kriens
T +41 (0)41 317 07 07, www.vps.epas.ch

Messedirektor

Markus Jörin, mj@vps.epas.ch
T +41 (0)41 317 07 43, M +41 (0)79 426 51 26

Organisation Messe

Sabina Gisler, sg@vps.epas.ch
T +41 (0)41 317 07 21, M +41 (0)79 440 81 18

Vorsorge-Symposium

Kaspar Hohler, ho@vps.epas.ch
T +41 (0)41 317 07 45, M +41 (0)79 230 02 57

Standbauer Modulstand

Andreas Messerli AG
Motorenstrasse 35
8623 Wetzikon
Roman Rychlik
T +41 (0)43 931 43 85, M +41 (0)79 203 40 78
roman.rychlik@messerli.live

Offizieller Logistikpartner der Messe Zürich

Sempex AG
Siewerdstrasse 60
8050 Zürich
Roger Brändli oder Osman Sari
T +41 (0)58 307 77 60
exhibitions.zuerich@sempex.com

Notfallnummern

Ambulanz/Sanität	144
Feuerwehr	118
Polizei	117



Hauptsponsoren



Know-how-Partner



Kooperationspartner



Co-Sponsoren



Fachmesse 2. Säule und Vorsorge-Symposium

Messe Zürich, MCH Messe Schweiz (Zürich) AG
Halle 3 und 4, Wallisellenstrasse 49, CH-8050 Zürich

Veranstalter

VPS Verlag Personalvorsorge und Sozialversicherung AG
Postadresse: Postfach, CH-6002 Luzern
Büro: Ringstrasse 27, CH-6010 Kriens