

VORSORGE  
SYMPOSIUM  
DE PREVOYANCE

**SHIPPING GUIDELINES**



## I. KONTAKT | STANDORT | DIENSTLEISTUNGEN

### KONTAKT:

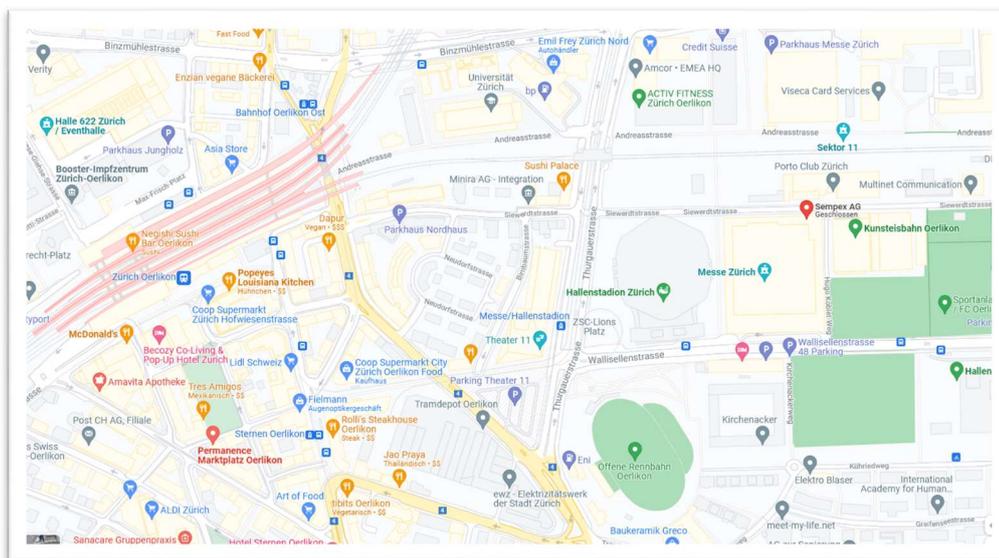
HR. ROGER BRÄNDLI  
PROJEKTMANAGER

EMAIL: R.BRAENDLI@SEMPEX.COM  
TEL.: +41 (0) 58 307 77 64

GRUPPENEMAIL LOGISTIC SERVICE CENTER:

[exhibitions.zuerich@sempex.com](mailto:exhibitions.zuerich@sempex.com)

Unser Büro befindet sich direkt beim Checkpoint 2 des Messegeländes Zürich mit direkter Anbindung an die dortigen Anlieferzonen sowie unser Umschlagslager.



### SEMPEX DIENSTLEISTUNGEN

Sempex bietet im Allgemeinen die folgenden Dienstleistungen an:

- Transporte zum und vom Messegelände
- Lagerung von Leer- und Vollgut
- Ent- und Beladung mit Hubstapler
- Vermietung von Hubwagen
- Aufsichtspersonen und Hilfskräfte
- Materialbewegungen auf dem Messegelände
- Shuttle-Transfers vom Messegelände
- Lagerhaltung (Kurzzeit- und Langzeitlagerung)
- Zollabfertigungen
- Erstellung von Dokumenten

## II. BUCHUNGEN | ZEITPLÄNE

Um eine termingerechte Zustellung zu gewährleisten, ist es notwendig, dass alle Sendungen die Deadline einhalten. Ihren detaillierten Voravis (ggf. inkl. gewünschter Zollabfertigung) muss vor der Abfahrt des Transportfahrzeugs an die von Ihnen benannte Sempex-Kontaktperson gesendet werden.

Das Nichteinhalten der Deadlines kann zu Nichtlieferung, verspäteter Ankunft oder zusätzlichen Kosten führen.

Ankunft von Sendungen **per LKW** am Sempex Lager:

Kurier-/Sammelgut-Sendungen **bis zum 03. Juni 2024**

Direktlieferungen an den Veranstaltungsort (für die Streckenführung siehe Punkt III):

Alle Lieferungen / Aufbau **03. / 04. Juni 2024**

Alle Abholungen / Abbau **06. / 07. Juni 2024**

### ADDRESSEN FÜR VERSANDDOKUMENTE / SEMPEX LAGER:

#### EMPFÄNGERADRESSE:

Sempex AG  
c/o Fachmesse 2. Säule 2024  
Siewerdstrasse 60  
CH – 8050 Zürich  
Tel.: +41 (0)58 307 7760

#### NOTIFYADRESSE:

Fachmesse 2. Säule 2024  
Ausstellername: \_\_\_\_\_  
Hallen Nr.: \_\_\_\_\_ Stand Nr.: \_\_\_\_\_

## III. INFORMATIONEN ZUM MESSEGELÄNDE | BEDINGUNGEN

### DIREKTE LIEFERUNGEN IN DIE MESSEHALLEN

Für die Zufahrt zu den Anlieferzonen der Messe Zürich ist eine Buchung im Logistik Tool SMARTLOG erforderlich. Das Login dazu kann über [helpline@sempex.com](mailto:helpline@sempex.com) angefragt werden. Nachdem ein Slot gebucht wurde, wird ein entsprechendes "Ticket Delivery Zone" übermittelt. Dieses Ticket muss der Fahrer bei Ankunft an der Messe Zürich vorweisen, um zur gebuchten Zeit Zugang zur Lieferzone zu erhalten.

### DIENSTLEISTUNGEN VOR ORT

Sempex bietet Gabelstapler für die Ent- und Beladung von Fahrzeugen an. Diese Dienstleistungen werden nach dem gültigen Messetarif der Fachmesse 2. Säule 2024 abgerechnet.

### LAGERUNG VON LEER- UND VOLLGUT

Sempex bietet die Lagerung von Leer- und Vollgut während der Messe an.

Um die Leerguteinlagerung zu buchen, ist keine Voranmeldung erforderlich. Die Sempex-Scouts sind während der Aufbauzeiten vor Ort und nehmen die Aufträge direkt entgegen.

Nach Eingang der Bestellung erhält jeder Kunde Etiketten mit seinen Firmendaten und der Standnummer zur Kennzeichnung der einzulagernden Packstücke. Erst wenn diese Etiketten auf jedes einzelne Paket geklebt sind, werden diese am Stand abgeholt und vor Ort bis zum Messeschluss gelagert.

Die Maße werden von den Sempex Scouts aufgenommen und für jede Bestellung gespeichert.

Diese Dienstleistung wird nach dem gültigen Messetarif der Fachmesse 2. Säule 2024 abgerechnet.

### LIEFERKONDITIONEN

Alle Sendungen müssen **frei haus / DDP** bis zum Messegelände / Sempex Lager geschickt werden.

Sendungen, die nicht frei Haus eintreffen, werden nicht angenommen. Es könnten zusätzliche Kosten anfallen.

Bitte achten Sie darauf, dass **jedes Paket** mit dem Namen der Ausstellung, dem Namen des Ausstellers, Halle und Standnummer **deutlich gekennzeichnet** ist.

Sempex liefert die Sendungen an den ausgewählten Stand gemäß den Buchungsangaben und nach erfolgter Zollabfertigung, falls notwendig.

Alle Sendungen werden unabhängig von der Anwesenheit des Ausstellers oder eines Vertreters auf dem Stand platziert.

Sempex übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für Folgeschäden oder Verluste.

## IV. ZOLLABFERTIGUNGEN

EMAIL FÜR VERZOLLUNGEN: [exhibitions.zuerich@sempex.com](mailto:exhibitions.zuerich@sempex.com)

Für eventuelle Zollabfertigungen legen Sie bitte die folgenden Unterlagen **zusammen mit Ihrer Buchung vor**:

- ✓ Kopie des Versanddokuments (T1 oder T2)
- ✓ Bei Verwendung: Kopie des gültigen Carnet ATA
- ✓ Handels- oder Proformarechnung
- ✓ CMR | Kurierfrachtbrief
- ✓ Falls möglich: Bescheinigungen (EUR.1, Form. A, etc.)

Achtung! Bitte beachten Sie, dass die Zollabfertigung für die Fachmesse 2. Säule 2024 nur bei der zuständigen Messezollstelle (CH002755 - Zürich) angemeldet werden können. Als zugelassener Empfänger und Versender, kann Sempex Zollabfertigungen für Sie vornehmen. Es kann notwendig sein, dass an den Grenzen ein nationales Transitdokument ausgestellt werden muss, um das Messegelände zu erreichen.

Carnet ATAs müssen die blauen Transitseiten enthalten.

Die Handels- oder Proformarechnung muss folgende Angaben enthalten:

- Name der Ausstellung, Halle und Standnummer
- Adresse des Versenders und des Empfängers
- Ausführliche Beschreibung der einzelnen Produkte
- Zolltarifnummern (Harmonisierte Zollcodes)
- Wert pro Artikel und Gesamtwert der Sendung
- Stückzahl, Maße und Gewicht
- Ort, Datum, Unterschrift und Stempel

## VERBRAUCHSMATERIAL / GIVEAWAYS

Bitte erstellen Sie für Verbrauchsmaterial, Giveaways als auch Verpackungseinheiten eine separate Rechnung. Für Waren, die in der Schweiz verbleiben sollen, muss eine definitive Einfuhrverzollung erstellt werden und es müssen Einfuhrabgaben (Zölle und Mehrwertsteuer) bezahlt werden.

**Die definitive Einfuhrabfertigung und die Zahlung von Zöllen und Mehrwertsteuer müssen vor der Abholung vom Messestand bestätigt und durchgeführt werden. Die Nichtbeachtung dieses Verfahrens kann hohe Strafen nach sich ziehen!**

## V. TRANSPORT DIENSTLEISTUNGEN

Sempex unterstützt Sie gerne bei Ihren nationalen / internationalen Transporten von Ihrer Adresse bis zu Ihrem Messestand und umgekehrt. Bitte senden Sie Ihre Transportanfrage per Email an das Logistic Service Center und Sie erhalten Ihr persönliches Angebot. Email: [exhibitions.zuerich@sempex.com](mailto:exhibitions.zuerich@sempex.com)

## VI. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

### HAFTUNG

Wir arbeiten ausschliesslich nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Schweizerischen Speditions- und Logistikverbandes (GC SPEDLOGSWISS), [http://www.spedlogswiss.com/pdf/ab\\_spe\\_e.pdf](http://www.spedlogswiss.com/pdf/ab_spe_e.pdf), Gerichtsstand ist Basel) in der jeweils neuesten Fassung. Die vollständigen Bedingungen sind auf Anfrage erhältlich.

Die Waren werden bis zum Messestand transportiert und dort auch bei Abwesenheit des Ausstellers abgestellt. Aussteller, die den Stand verlassen, bevor sie die Sendung offiziell an Sempex übergeben haben, tun dies auf ihr eigenes Risiko. Sempex übernimmt in diesen Fällen keine Verantwortung oder Haftung für Folgeschäden oder Verluste.

### TRANSPORTVERSICHERUNG

Es liegt in der Verantwortung des Ausstellers, dafür zu sorgen, dass alle Güter durch eine umfassende Versicherung für den gesamten Transportweg, d.h. vom Standort des Ausstellers bis zum Messestand und umgekehrt. Für einen ausreichenden Schutz gegen Schäden und Verlust empfehlen wir den Abschluss einer Transportversicherung. Sempex erstellt Ihnen gerne ein konkretes Angebot und gibt Ihnen weitere Informationen dazu. Bitte senden Sie Ihre Anfrage per E-Mail.

### ZAHLUNGEN

Alle Preise / Gebühren sind Nettopreise und gelten zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Alle nicht im Tarif genannten Kosten und/oder Rücksendekosten sind auf Anfrage erhältlich.

Unsere Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen. Bei Zahlungsverzug berechnen wir Verzugszinsen in Höhe von 1,0% pro Monat.

Unsere Bankdaten:

Bank: Basellandschaftliche Kantonalbank  
IBAN CHF: CH18 0076 9016 1432 1995 1  
IBAN EURO: CH63 0076 9042 3941 7200 1  
Swift: BLKB CH 22